

HÁZIREND

Evangelikus Óvoda 8056 Bakonycsérnye, Rákóczi u. 138.

| | |
|---|--|
| Intézmény OM - azonosítója: 102637 | Készítette: <i>intézményvezető aláírása</i> |
| Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások: | |
|/2022. (.....) határozatszámon elfogadta: <i>nevelőtestület nevében névaláírás</i> | Véleménynyilvánítók: <i>Óvodai szülői munkaközösség nevében aláírás</i> <i>Igazgatótanács nevében aláírás</i> |
|/2022. (.....) határozatszámon jóváhagyta: <i>Fenntartó, nevében aláírás</i> | |
| Ph. | |
| Hatályos: 2022.09.01. | |
| Érvényes: A hatályba lépés napjától visszavonásig | |
| A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható: www.evangelikusovoda.hu | |
| Iktatószám: | |

Tartalomjegyzék

| | | |
|--------------|---|----------------|
| I. | Az óvoda általános adatai..... | 3.old. |
| II. | Nevelési év rendje..... | 4.old. |
| III. | A gyermek érkezésének és távozásának rendje..... | 4.old. |
| IV. | Gyermekek az óvodában..... | 5.old. |
| | 1. A gyermek jogai | |
| | 2. A gyermek igénybe veheti az óvodát | |
| | 3. Óvodai beiratkozás | |
| | 4. Az óvodai elhelyezés megszűnése | |
| | 5. A beiskolázás, eljárásrendje | |
| | 6. A gyermek ruházata az óvodában | |
| | 7. A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása | |
| | 8. Mobiltelefonok és egyéb digitális, infokommunikációs eszközök használatának szabályozása | |
| | 9. A gyermekek étkeztetése az óvodában | |
| | 10. Étkezési térítési díj befizetése | |
| | 11. A távolmaradás rendje, egészségügyi szabályok | |
| | 12. A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások | |
| | 13. Az óvoda feladatai a gyermekek egészségfejlesztésével összefüggésben | |
| V. | Szülők az óvodában..... | 13.old. |
| | 1. A szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása | |
| | 2. Együttműködés | |
| | 3. Óvodánkban a szülők joga | |
| | 4. Óvodánkban a szülők kötelessége | |
| | 5. Panaszkezelés helyi rendje | |
| | 6. Ingyenes szolgáltatásaink | |
| | 7. Térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatásaink | |
| | 8. Az óvoda helyiségeinek (csoportszoba, mosdó, udvar) a szülők által történő használhatóságának rendje | |
| VI. | A gyermekek jutalmazásának elvei és formái..... | 16.old. |
| VII. | A gyermekek fegyelmezésének elvei és formái..... | 17.old. |
| VIII. | A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében..... | 18.old. |
| IX. | Az óvoda óvó-védő előírásai | 18.old. |
| X. | A házirend nyilvánosságra hozatalának formája..... | 19.old. |
| | Legitimációs záradék..... | 20.old. |

I. Az óvoda általános adatai

Óvoda neve: Evangélikus Óvoda
Óvoda címe: 8056 Bakonycsernye, Rákóczi út 138.
Óvoda tel./fax száma: 06/22-413-024
Óvoda e-mail címe: info@evangelikusovoda.hu
Óvoda honlapja: www.evangelikusovoda.hu

Óvoda fenntartója: Bakonycsernyei Evangélikus Egyházközség
Fenntartó címe: 8056 Bakonycsernye, Dózsa Gy. u. 1.
Fenntartó tel./fax száma: 06/22-592-000
Óvoda alapfeladata, szakfeladata: Óvodai nevelés
A többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése.

Óvodai csoportok száma: 2
Óvoda férőhelye: 49 fő
Óvoda felügyeleti szerve:

- **Törvényességi felügyelete:** Bakonycsernyei Evangélikus Egyházközség Presbitériuma (illetékes országos bizottság és az országos iroda illetékes osztálya(i) szakmai iránymutatása, határozatában foglalt álláspontja alapján)

- **Szakmai felügyelete:** Magyarországi Evangélikus Egyház Országos Iroda

- **Fenntartói tevékenység törvényességi felügyelete:** Fejér Megyei Kormányhivatal

- **Házirend jogszabályi alapja:** 2011.évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (továbbiakban Nkt.), 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési - oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról, 229/ 2012 (VIII. 28.) korm. rendelet A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról, 1997. évi XXXI. törvény A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról, 331/2006. (XII. 23.) KR. Gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról

II. Nevelési év rendje:

Az óvodai nevelési év szeptember 01-től augusztus 31-ig tart.

Az intenzív nevelési- fejlesztési szakasz október 01 és május 31 között, a nyári élet (amikor már nincsenek tervezett, szervezett, irányított foglalkozások) június 01 és augusztus 31 között van.

Az óvoda a nyári szünet ideje alatt (5 hét) zárva tart, amelyet a hatályos jogszabályok figyelembe vételével a fenntartó engedélyez.

Ennek időpontjáról a szülőket tárgyév február 15 napjáig tájékoztatjuk. A fenntartó az iskolai szünet ideje alatt, dönthet úgy, hogy takarékosági okból zárva tartást rendel a szülői igények felmérése után.

Az intézményvezető rendkívüli esetben (pl. a gyermekek ellátását, biztonságát veszélyeztető okok miatt) a fenntartó engedélye alapján rendelhet el zárva tartást.

Évente maximum 5 napot vesz igénybe az óvoda dolgozóinak az óvodát érintő szakmai és működési kérdéseinek közös megbeszélése, melyre a köznevelési törvény nevelés nélküli munkanapot engedélyez.

Ilyenkor az óvoda előzetes felmérés alapján biztosítja a gyermekek csökkentett létszámban történő felügyeletét. (Kivéve, az óvodapedagógusok együttes továbbképzése.)

A nevelésnélküli munkanap pontos idejéről (azt megelőzően 7 munkanappal) tájékoztatjuk a szülőket az óvoda hirdetőtábláján.

Az óvoda napi nyitva tartása

Reggel 6.30 órától 16.30 óráig ötnapos munkarendben, hétfőtől-péntekig.

III. A gyermek érkezésének és távozásának rendje

- A gyermek érkezése 6.30 órától 8.30 óráig folyamatosan történik.
- 6.30-8.00 óráig illetve 15.00-16.30 óráig óvodánk összevont csoporttal működik.
- Kérjük a szülőket, hogy gyermekükért legkésőbb 16.30 óráig érkezzenek meg.
- Az ebéd után hazajáró gyermekeket a 12.30-13.00 óráig terjedő időszakban lehet elvinni az óvodából.

- A gyermek heti- és napirendjét a csoportnapló tükrözi.
A szülőkkal a szeptemberi szülői értekezleten kerül megismertetésre.

- Az óvodába érkezéskor a szülő minden esetben személyesen adja át gyermekét az óvodapedagógusnak (dajkának), távozáskor az óvónőtől kérje ki.

- Gyermkeiket egyedül ne engedjék be és ki sem az óvoda kapuján.
- A gyermeket az óvodából csak az viheti haza, akit a szülő megnevez. (kiskorú esetében írásban). Ehhez szükséges nyomtatványt a szülő a csoportos óvónőnél szíveskedjen kitölteni, aláírni. A nyomtatványon szereplő személy, személyek külön bejelentés nélkül elvihetik a gyermeket. Ennek hiányában a gyermeket nem adhatja ki az óvoda.
- A családban bekövetkező válás, különélés esetén bírósági, vagy gyámhatósági határozatban foglaltak szerint adjuk ki a gyermeket. Ennek hiányában kötelesek vagyunk mindkét szülő számára a szülői jogokat biztosítani. Láthatási idő biztosítására az óvodai nevelési időszak alatt nem kerülhet sor.
- Ha a gyermekért az óvoda bezárásáig nem jelentkezik a szülő, az óvodapedagógus értesíti a szülőt (az általa megadott telefonszámon), ha ez nem jár sikerrel, a gyermekkel a szülő megérkezéséig az óvodában marad. Többszöri eset után értesíteni kell a Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálatot.

IV. Gyermek az óvodában

1. A gyermek jogai

- Az óvodában biztonságos és egészséges környezetben neveljék, oktassák óvodai életrendjét, pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- Az óvoda napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki. Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodás ideje alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyermekkel.
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vehető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak.
- A gyermeket közvetlen, vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Nemzeti hovatartozásának megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
- Vallási, világnézeti, nemzeti önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- A gyermeknek joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön.
- A gyermek nevelése az óvoda pedagógiai programja alapján történik.
- A gyermek cselekvési szabadságát, családi életéhez való jogát az óvoda nem korlátozhatja. A gyermek, ezen jogának gyakorlása közben nem

veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét.

- Állapotának, személyes adottságainak megfelelő, megkülönböztetett ellátásban részesüljön.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékoknak és eszközöknek a rendben tartásában.
- A gyermek az óvoda eszközeit, berendezéseit ingyenesen, rendeltetésszerűen használhatja, de arra vigyáznia kell!
- A gyermeki jogok érvényesítésénél a gyermek mindenekfelett álló érdekét vesszük figyelembe.

2. A gyermek igénybe veheti az óvodát:

- Amennyiben a gyermek, egészséges, gondozott, fertőző megbetegedésben nem szenved, s erről a szülő orvosi igazolást tud bemutatni az óvodapedagógusnak.
- Általában az óvodai nevelés a gyermek 3 éves korában kezdődik, és addig az időpontig tart, ameddig a gyermek a tankötelezettség teljesítését meg nem kezdi.
- Abban az esetben vehető fel 3 évnél fiatalabb gyermek, ha a felvételt követő fél éven belül betölti a 3. életévét és minden hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.
- Ha a szülő az étkezési térítési díjat befizette az adott hónapra.
- A sajátos nevelési igényű gyermek akkor, ha szakértői vélemény alapján óvodánkba integrálható.
- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.
- A szülő - tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (Általános illetékességgel eljáró járási hivatal) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárás időtartama ötven nap.

3. Óvodai beiratkozás

- A következő nevelési évre történő óvodai beiratás ideje a jogszabályban meghatározott időpontban történik.
- A beiratás idejét a beiratást megelőzően legalább 30 nappal nyilvánosságra hozzuk, az óvoda honlapján valamint kifüggesztett közlemény formájában.
- A beiratkozás a szülő és a gyermek személyes megjelenésével történik.
- A beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, továbbá a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát. A gyermek TAJ- kártyáját, születési anyakönyvi kivonatát.
- Ekkor a szülők tájékoztatása történik, a gyermek adatai rögzítésre kerülnek.
- A felvételtől vagy az esetleges elutasításról határozat után, írásban értesítjük a szülőket.
- Az óvodai jogviszony a beiratás napján jön létre. (Nkt. 49.§(3a.) Az újonnan felvételre került gyermek/ek tényleges óvodai ellátásának (ide értve az óvodai étkeztetés igénybevételét is) kezdő napja a felvételi határozatban megjelölt nevelési év kezdő napja. Ettől az időponttól eltérő tényleges óvodai ellátás igénylése kizárólag az óvodavezető és fenntartó együttes egyetértése esetén kezdhető meg - indokolt esetben a szülő írásbeli kérvénye alapján - amennyiben az óvoda helyzete, működési paraméterei, személyi feltételei azt megengedik.
- Óvodánkba a szülők egész Bakonycsernye területéről (körzethatár nélkül), valamint a szomszéd községekből is felekezeti hovatartozásra való tekintet nélkül írathatják be gyermekeiket.
- Az óvodai felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt.
- Üres férőhely esetén folyamatos felvételre is van lehetőség.
- Túljelentkezés esetén előnyt élveznek az evangélikus családból érkező gyermekek és a már óvodánkba járó gyermekek testvérei.

4. Az óvodai elhelyezés megszűnése

- A gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján.
- Amennyiben a szülő másik óvodába kívánja áthelyeztetni gyermekét. A gyermek átvétele hivatalos átjelentkezés útján történik, melynek nyomtatványát az óvodavezető tölti ki és küldi át a másik intézménynek.
- A gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.
- A felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására.

- Az óvodai elhelyezés megszüntethető fizetési hátralék miatt, ha az óvodavezető által történt szülői felszólítás eredménytelen.
- Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha a nevelési-oktatási intézmény jogutód nélkül megszűnik.

A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvodavezető írásban értesíti az Oktatási Hivatalt.

5. A beiskolázás eljárásrendje

-A tankötelezettség megkezdésének feltétele, hogy a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének állapota elérje az iskolába lépéshez szükséges szintet.

-A gyermek abban az évben, melynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv (Oktatási Hivatal) alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő a kérelmét az iskolakezdés évének január 15-ig nyújthatja be az Oktatási Hivatalhoz. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, a hat éves kor előtti tankötelezettségének teljesítését.

-2020. január elsejétől a törvénymódosítás alapján a jelenlegi nyolc év helyett, hét éves korában meg kell kezdenie általános iskolai tanulmányait.

6. A gyermek ruházata az óvodában

- Jellemezze praktikusság, kényelem, tisztaság, rétegesség.
- Kérnénk a kabát, cipő (váltócipő) jellel való ellátását az esetleges cserék elkerülése végett.
- Tornafelszerelés meglétéről kérjük (az adott csoport óvónőinek kérése alapján) gondoskodjon.
- Ruhazsákban kérjük legyen a gyermeknek pótruhája (fehérenmű, zokni, póló, pulóver, nadrág) valamint fésűje.
- Ünnepek alkalmával a gyermekek ruházata legyen alkalomhoz illő.
- Az óvodai ünnepek és egyéb rendezvények alkalmával szükséges ünneplő, vagy egyéb más ruházat szükségességéről a szülőket a csoportok hirdetőtábláján, vagy szóban tájékoztatjuk.
- Óvodánkban kérjük mellőzni a gyermek körmének, hajának festését, egyéb kiegészítők viselését. A farsangi mulatozás idején a „jóízlés” és óvodánk szellemiségébe illő álarcok, jelmezek viselését tudjuk elfogadni.

7. A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékaiknak szabályozása

- Az óvodának lehetősége van az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges eszközök, tárgyak bevitelét megtiltani, korlátozni, vagy feltételekhez kötni.
- A gyermekek behozhatnak magukkal minden nap 1 db olyan kedves, az otthonhoz kötődő plüss állatot, takarót, párnát, amely a gyermek elalvását és az otthonról való elszakadást segíti, megkönnyíti.
- Nem engedélyezzük az ékszereket (kivétel fülbevaló), és más nagy értékű személyes tárgyak, otthoni játékok használatát, behozatalát.
- Az óvodába hozott, illetve hagyott tárgyakért felelősséget nem tudunk vállalni.
- A gyermekek személyes holmiját a megőrzőben (öltözőben) szíveskedjenek elhelyezni.
- Az óvodába bevitt, az óvodai élethez nem feltétlenül szükséges dolgokat, az óvónőnek minden esetben kérjük bejelenteni.

8. Mobiltelefonok és egyéb digitális, infokommunikációs eszközök használatának szabályozása:

- Az óvoda dolgozóinál a mobiltelefon lehalkítva, diszkréten üzemelhet, a hívások a csoportban folyó munkát nem zavarhatják, és nem akadályozhatják.
- A szülő az óvoda helyiségeiben mobiltelefont nem használhat, (kivétel: ünnepeken, rendezvényeken történő fényképezés).
- Gyermekek az intézménybe nem hozhatnak be mobiltelefont, egyéb digitális, infokommunikációs eszközt.
- Gyermekek számára a tevékenységek során a szükséges digitális eszközöket és infokommunikációs eszközöket az intézmény biztosítja.

9. A gyermekek étkeztetése az óvodában

- A gyermekek napi háromszori étkeztetésének megszervezése az óvoda feladata, mely élelmiszerekből az ételmintát köteles 72 órán át megőrizni, (ÁNTSZ) kivétel: kirándulások alkalmával készült hideg étel és vitamin pótlására szolgáló plusz gyümölcs, zöldség.
- A gyermekek egyéni etetése otthonról hozott élelmiszerekkel a többi gyerek előtt, az óvoda területén, nem etikus.
- Tej, tojás és lisztérzékenység, cukorbetegség esetén az eltérő étkezés megrendelésére lehetőséget biztosítunk.

- Születésnap süteményt, tortát csak kereskedelmi forgalomban kaphatót fogadhatunk el.

10. Étkezési térítési díj befizetése:

- Kérjük a szülőket, hogy a faliújságra (havonta) kiírt időpontokban (általában minden hónap 10.-e hetében, 1 napon át) szíveskedjenek befizetni gyermekük étkezési térítési díját. Az étkezés díja, a tárgyhot követő hónapban kerül a szülő által befizetésre.
- Hiányzás esetén az étkezések minden nap 8.30 óráig lemondhatók telefonon, vagy személyesen.
- Az étkezés díjának megállapítása a mindenkori érvényben lévő jogszabály alapján történik.
- A térítési díj mértékét az óvoda fenntartója költségvetési évenként állapítja meg. Az esedékes térítési díjakról a szülőket tájékoztatjuk.
- Amennyiben ingyenes étkezésre jogosult, a nyilatkozatot kérjük leadni az óvoda gazdasági vezetőjének.
- Ezen felüli kedvezményes óvodai étkeztetést az intézmény költségvetése terhére nem áll módunkban támogatni.
- Amennyiben a gyermeket kedvezmény nem illeti meg a szülő a teljes térítési díjat köteles fizetni.
- Az intézmény vezetője ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörténik-e. Ha a szülő a térítési díj befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a szülőt írásban értesíti az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.

Étkezések időpontjai

- reggeli: 8.00 - 8.45 óra között (folyamatosan, a gyermekek érkezése szerint)
- ebéd: 12.00 - 12.30 óra között.
- uzsonna: 14.30 - 15.00 óra között.

11. A távolmaradás rendje, egészségügyi szabályok

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolni kell.

A mulasztást igazoltnak tekintjük ha:

- a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el óvodába. Egy hétnél hosszabb távollét esetén ezt előzetesen írásban kell kérni az óvoda vezetőjétől, az erre a célra szerkesztett intézményi formanyomtatványon. Az engedély megadható, amennyiben a gyermek rendszeresen járt óvodába.

- a gyermek beteg volt, és ezt a szülő a betegség utáni első napon az érkezéskor hivatalosan igazolja, az igazolást az óvónőnek átadja,

- a gyermek hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott óvodába jönni.

- Amennyiben a gyermek napközben megbetegszik, az óvónő lefekteti, majd a szülőt telefonon értesíti.

Ilyen esetben a gyermeket a szülőnek a lehető legrövidebb időn belül el kell vinni az óvodából. Az orvos felkereséséről a szülő gondoskodik. Ezután a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába.

Beteg, gyógyszert szedő, betegség után igazolás nélkül jövő, még lábadozó gyermeket az óvodába nem fogadhatunk!

Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatti távollét pontos időtartamát.

- Gyógyszert a szülő a csoportos óvónőnek nem adhat át gyermeke gyógykezelésére, csak abban az esetben, ha a gyermek állandó gyógyszereszedést igényel és ezt orvosi igazolással alátámasztja (erről tájékoztatni az óvodavezetőt és a csoportos óvónőt is szükséges).

-Fertőző betegség (bárányhimlő, rubeola, skarlát, májgyulladás, fejtetvesség stb...) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.

-Ha a gyermek az Nkt. 8. §(2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben,és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat -és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII.23.) Korm.rendeletben foglaltakkal összhangban - értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerinti illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

- Ha gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

-Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

- Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.
- Halmozottan hátrányos helyzetű gyermeknek egy óvodai nyitvatartási napon legalább 6 órát kell az óvodában tartózkodnia, igazolatlan mulasztás esetén: az első igazolatlan nap után írásban kell tájékoztatni a szülőt a mulasztás következményeiről.
- Az óvoda a fenntartó által kötött megállapodás alapján gondoskodik a rábízott gyermek rendszeres egészségügyi vizsgálatának (évenként 1x fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálat) megszervezéséről, amelyre a szülő jelenlétében az intézményen kívül kerül sor.

12. A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- étkezés utáni fogmosás saját fogmosó felszereléssel
- étkezés előtti, WC használat utáni kézmosás
- saját törölköző, saját fésű használata
- a WC rendeltetésszerű használata
- étkezéseknél a szükséges mennyiségű étel elfogyasztása
- szomjúság csillapítására nem csak az étkezéshez felszolgált ital, illetve ivóvíz fogyasztása
- ebéd után, ágyon pihenés, alvás
- friss levegőn történő mozgásban való aktív részvétel
- cukrot és egyéb édességet a gyermek nem hozhat be az óvodába csak kivételes esetben (névnap, születésnap, óvodai rendezvények)
- a csoportszobába váltócipőben léphet be

13. Az óvoda feladatai a gyermekek egészségfejlesztésével összefüggésben

Arra törekszünk, hogy az óvodában eltöltött időben minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki jóllétet, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, a mindennapokban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben a teljes körű egészségfejlesztés céljából. Ez egy olyan folyamat, amelyben az óvodai mindennapokat úgy szervezzük meg, hogy az a gyermekek egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

Kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekek egészséghez, biztonságához való joga alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra,

különös képen: az egészséges táplálkozásra, a mindennapos testmozgásra, a testi és lelki egészség fejlesztésre, a baleset-megelőzésre és elsősegélynyújtásra a személyi higiéniére.

Ezek során figyelembe vesszük a gyermekek biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait.

V. Szülők az óvodában

1. A szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, helyesen tudják kifejezni gondolataikat és érzéseiket és legyenek képesek alkalmazkodni is. A felmerülő konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, vagy árulkodással oldják meg.

Ezen törekvéseink sikerének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Kérjük, hogy ne bíztassák gyermekeiket verekedésre, még ha előző nap az Önök gyermekét is érte sérelem.

Az óvoda minden dolgozója tiszteletben tartja és elfogadja a családi nevelés elsődlegességét.

Óvodánk világnézeti nevelés tekintetében az evangélikus keresztyén hitvallás tanítását követi.

2. Együttműködés

Annak érdekében, hogy gyermekeiket a nekik legmegfelelőbb módon neveljük, szükség van a kölcsönös bizalomra a jóindulatú, hatékony együttműködésre.

Ezért komolyabb probléma vagy konfliktus esetén, keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet. Kérjük, vegyék figyelembe érdeklődéseik során, hogy gyermekük fejlődéséről, személyiségéről érdemi tájékoztatást csak a csoportvezető óvónő vagy az óvodavezető adhat.

3. Óvodánkban a szülők joga

- Megismerjék intézményünk pedagógiai programját, házirendjét, szervezeti működési szabályzatát és tájékoztatást kapjanak abban foglaltakról.
- Gyermekekük fejlődéséről rendszeres és részletes tájékoztatást kapjanak.

- Gyermek aktuális fejlettségi szintjéről, fejlődési jellemzőiről az erről szóló dokumentumot a szülő részére rendelkezésre bocsátjuk (fejlődési napló).
- Írásbeli javaslatukat az óvoda vezetője, a nevelőtestület vagy a szülői munkaközösség megvizsgálja és arra a megkereséstől számított 30 napon belül választ kapjanak.
- Óvodavezető hozzájárulásával részt vegyenek a foglalkozásokon.
- Részt vegyenek a szülői képviselők megválasztásában.
- Kezdeményezzék szülői szervezet létrehozását és közreműködjenek annak tevékenységében.
- Szülői képviselők útján részt vegyenek az érdekeiket érintő döntések meghozatalában.
- A gyermekek nagyobb csoportját (a gyermekek nagyobb csoportján az óvodánkba járó gyermekek 80%-át értjük) érintő kérdésekben tájékoztatást kérhetnek az óvodavezetőtől és az adott kérdés tárgyalásakor, a szülői képviselők útján részt vehetnek a nevelőtestületi értekezleten.
- Oktatási jogok biztosához forduljon.

4. Óvodánkban a szülők kötelessége

- Gondoskodjanak a gyermekük testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsák gyermekük óvodai nevelésben való részvételét.
- Kísérjék figyelemmel gyermekük fejlődését, tájékozódjon gyermeke fejlődési naplójáról, óvónővel előre egyeztetett időpontban.
- Rendszeresen kapcsolatot tartsanak a gyermekükkel foglalkozó pedagógusokkal.
- Elősegítsék gyermeküknek közösségbe való beilleszkedését az óvoda rendjének, valamint a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Tiszteletben tartsák az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát, jogait.
- Gyermekével megjelenjen a szakértői vizsgálaton és biztosítsa gyermekének óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozáson való részvételét.
- Evangélikus hitre nevelés elveivel azonosuljon.

A kötelességek megvalósítását segítő fórumok:

- Befogadás időszaka
- Szülői értekezletek, előadások
- Közös rendezvények

- Kirándulások
- Nyitott ünnepek
- Óvodapedagógusokkal történő rövid, esetenkénti megbeszélések
- Fogadóóra

Kérésünk, hogy reggel és hazavitelkor a néhány mondatos információcserén túl, sem a gyermekekkel kapcsolatos, sem magánjellegű beszélgetésekre az óvónőt munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő és zavarhatja a nevelés folyamatát.

5. Panaszkezelés helyi rendje

1. A panaszos a problémával az érintetthez fordul. Az érintett foglalkozik a panaszt felvetővel, egymást tiszteletben tartva, tisztázzák a helyzetet. Jogos panasz esetén, ha az egyeztetés az érintettel eredményes, akkor a probléma megnyugtatóan lezárul.
2. Nem megnyugtató megoldás esetén a panaszos az óvoda vezetőjéhez fordul. Az óvodavezető kivizsgálja az aktuális panaszt. Szükség esetén a probléma megoldásához türelmi időt állapít meg, a megoldás érdekében. A vezető kiértékeli a problémát, tájékoztatja az érintetteket (szóban, vagy írásban), szükség szerint intézkedést hoz.
3. A probléma további fennállása esetén a panaszos a fenntartó felé fordul jogorvoslatért.

6. Ingyenes szolgáltatásaink

- A gyermek óvodai nevelése-oktatása, a gyermekek napközbeni ellátása és a kiegészítő pedagógiai szakszolgálatok igénybevétele.
- Nevelési programunkban megfogalmazott foglalkozások, hittan alkalmak.
- Gyermekek rendszeres egészségügyi felügyelete.
- Szükség esetén logopédiai foglalkozások.
- Fejlesztő, felzárkóztató foglalkozások.
- Óvoda létesítményeinek, eszközeinek használata.
- SNI és BTM-es gyermekek felzárkóztató foglalkozásai.

7. Térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatásaink

Nevelési évenként a szülők igényei szerint szervezzük a különböző szolgáltatásokat. Megszervezésében kiemelt szempont, hogy szakszerű legyen, vegye figyelembe az óvodáskori sajátosságokat, a napirendbe úgy épüljön be, hogy ne terhelje túl a gyermekeket.

A szolgáltatásokért, a szolgáltató díjat számít fel.

A díj megfizetése a szolgáltató és a szülők közötti megállapodás szerint zajlik. A befizetésről a szolgáltató és nyugtát állít ki, melyet átad a szülőnek.

Szolgáltatásunk:

- Néptánc
- Úszásoktatás
- Színházlátogatás

8. Az óvoda helyiségeinek /csoportszoba, mosdó, udvar / a szülők által történő használhatóságának rendje.

Az óvoda udvarát (játékeszközöket) csak az óvodás gyermekek használhatják az óvónők felügyeletével.

- A szülő a gyermek átvétele után köteles elhagyni az óvoda épületét, beleértve annak udvarát is. Utcai cipővel a csoportszobákba és a gyermekmosdókba belépni nem szabad.

- A szülők előre egyeztetett időpontban látogathatják a csoportszobákat (befogadás időszaka, szülői értekezlet, ünnepek, játszóház, nyitott nap)

- Az óvoda konyhájába való belépés és a dolgozók által használt személyzeti öltöző és WC használata a szülők számára egészségvédelmi okból nem megengedhető.

- A konyhában csak dajka tartózkodhat.

VI.A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

A napi munkánk során a pozitív értékelés eszközeivel élünk – szóbeli dicséret, simogatás, kedves gesztus stb.

Értékeljük a:

- kiemelkedő sporteredményeket, illetve tevékenységet
- példamutató, kiemelkedő, kulturális élet területén elért jó eredményt, illetve tevékenységet (pl. rajzpályázat)

Jutalmazás történhet:

- egyénileg gyermekenként, illetve
- csoportosan, adott közösség számára

Az egyes csoportok általuk kialakított szokásokat, szabályokat felállíthatnak a jutalmazásra pl. jutalom lehet:

- naposság
- az óvónőnek való segítség
- kisebb megbízatások teljesítése
- óvónő párjának lenni sétánál stb.

VII.A gyermekek fegyelmezésének elvei és formái

Alapelvünk: „Minden dolgotok szeretetbe menjen végbe.”
(I.Kor.16, 13-14)

Ha a gyermek veselkedése indokolja, saját és társai nyugalma, testi-fejlődése, épsége és biztonsága érdekében elkerülhetetlen a fegyelmezés. Az intézkedések meghozatalánál alapvető pedagógiai szempontként a következetesség, a fokozatosság és a szereteten alapuló nevelő szándék érvényesül.

Az agresszív megnyilvánulások elsődleges kezelése, azonnali megakadályozása annak a felnőttnek a feladata, aki ezt észleli.

Okai:

- figyelmetlenség, - engedetlenség,
- illetlen kifejezések használata
- egymás csúfolása, szándékos megfélemlítése
- durva játék
- verekedés
- más gyermek kényszerítése
- agresszió

A fegyelmezés formái:

- szóbeli figyelmeztetés a helyes magatartásra
- jutalom megvonása
- bocsánatkérés megtanítása
- helyes viselkedésre való ösztönzés
- jóvátétel, javítás

- amennyiben szükséges a gyermek kivonása rövid időre a játékból, vagy feladathelyzetből

Az ilyen kivonásokat mindig kövesse a megbeszélés, értelmezés.

VIII. A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzése érdekében

- A szülő a gyermekét reggel az óvónőnek (dajkának) adja át.
- A gyermek egyedül ne jöjjön be az óvodába (kaputól sem).
- Délutáni udvari játék alatt a szülő menjen oda a pedagógushoz, vegye át gyermekét és csak ezután távozzanak az óvodából.
- A szülők gyermekük átvétele után, az óvoda udvarát ne használják játszótérként a balesetek elkerülése érdekében, valamint a délutáni csendes pihenő megzavarása miatt!
- Amennyiben a szülő olyan játékot, eszközt stb. vesz észre, mely feltehetően balesetveszélyes, kérjük jelezze az óvoda vezetőjének.

IX. Az óvoda óvó-védő előírásai

- A gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet, ezért ha a szülő az óvodában gyermekét a pedagógustól átvette, a továbbiakban teljes felelősséggel tartozik annak testi épségéért az épületben és az udvaron is.
- Az óvodán kívül szervezett kirándulások, foglalkozások csak abban az esetben szervezhetők, ha ahhoz a szülők aláírásukkal hozzájárulnak (év elején)
- Az óvónők a gyermekek életkorának megfelelően, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat ismertetik a nevelési év elején, udvarra menetel előtt, kirándulások alkalmával stb.

Kérjük a szülőket a szabályok közös foganatosítására és betartására.

- Az óvodában a szolgáltatások egy részét délutáni időpontokban szervezzük a Pedagógiai Program elvei és szellemisége alapján (Kivétel: úszásoktatás,)

A gyermekek felügyelete ez idő alatt a szolgáltatást nyújtó feladata. Ezért a különórért térítési díjat számol fel a szolgáltatást végzője.

- Az óvoda csak megfelelőségi jellel ellátott játékot vásárolhat (CE). Kérjük, hogy amennyiben játékot ajánlanak fel az óvoda számára, figyeljék ezt a jelet.

- Az egészséges életmóddal, hagyományápolással kapcsolatos együttműködés alkalmával az óvodapedagógus által behozható az elektromos háztartási eszköz, de azt csak felnőtt használhatja a balesetvédelmi előírásoknak megfelelően.

Az óvoda dolgozói csak olyan játékot, eszközt hozhatnak be az óvodába, amelyek a gyermekek és dolgozók testi épségét nem veszélyeztetik.

Az óvodában történő használatukra előzetes bemutatás után az óvodavezető ad engedélyt.

A nem engedélyezett játékot és eszközt a munkanap végéig az óvodavezető által kijelölt helyen (irodában) kell tárolni.

- Kérjük, hogy semmilyen plakátot, hirdetőt, reklámújságot ne rakjanak ki az óvodába, csak abban az esetben, ha ezt az intézmény vezetője engedélyezi.

- A gyerekekről szóló dokumentumokat bizalmasan kezeljük, csak az érintett szülő kérésére szolgáltatunk ki információt.

- A gyermek személyiségéről, fejlődéséről tájékoztatást csak az óvodapedagógus az óvodavezető a logopédus adhat a szülőknek.

- Dohányzás és szeszesital fogyasztás az intézmény egész területén, valamint az intézmény 5 méteres körzetében tilos!

- Az óvoda épületében engedély nélkül idegenek nem tartózkodhatnak.

- Kérjük, hogy a szülők lakáscímük, valamint telefonszámuk változásait szíveskedjenek bejelenteni az óvoda vezetőjének, vagy a csoportos óvónőnek.

- Gyermekeink biztonsága érdekében kaputelefont szereltünk fel. A kapu nyitása kódszámmal történik, melyet a nevelési év elején ismertetünk a szülőkkel.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a kapu ajtóbehúzóval is rendelkezik, ezért önműködően becsukódik.

Ennek ellenére kérjük, hogy a gyermekek biztonsága érdekében mindig ellenőrizzék, hogy becsukódott-e?

X. A házirend nyilvánosságra hozatalának formája

Az óvoda házirendje megtalálható az óvoda honlapján, továbbá gyermeköltözőkben elhelyezett információs táblán.

Legitimációs záradék

A Házirendet készítette: Az óvoda vezetője

Az óvoda nevelőtestülete a házirendet..... évhó napján tartott határozatképes rendkívüli nevelőtestületi ülésén át nem ruházható jogkörében %-os igenlő szavazattal határozatszámom elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják

| Név | Beosztás |
|-----|----------------------------|
| | óvodapedagógus |
| | óvodapedagógus |
| | óvodapedagógus |
| | óvodavezető/óvodapedagógus |
| | |
| | |
| | |

A szülői munkaközösség, az Evangélikus Óvoda Házirendjének elfogadásához magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez (a dokumentumok nyilvánosságának biztosítása, az intézmény, tájékoztatási kötelezettsége, valamint a gyermekek adatainak kezelésével kapcsolatban) a véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Kelt.....

.....

aláírás

Szülői Munkaközösség elnöke

Az Evangélikus Óvoda Házi rendjét az *Igazgatótanács* véleményezte, a dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg, a Fenntartónak határozatszámon jóváhagyásra javasolta.

Kelt.....

.....
aláírás
Igazgatótanács elnöke

Az óvoda számú határozatával elfogadott Házi rendet

..... számú határozatával a *Fenntartó* jóváhagyta

Ph

Kelt.....

.....
aláírás
Fenntartó

Hatálya kiterjed az óvodával jogviszonyban álló alkalmazottakra, gyermekekre, szülőkre. Érvényes az intézmény egész területén és a szervezett külső helyszíni foglalkozásokon.

Felülvizsgálata: évente

Módosítása: új törvényi módosítások, újabb rendeletek.

Házi rend jogforrás, melynek megsértése jogsértés.